

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
С. ЗАЙЧАР, ОБЩ. РУЕН, ОБЛ. БУРГАС**

Тел: 0876168817

e-mail: ou_nikolavapcarov@abv.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:
ЮЛВИЕ САЛИМ
ДИРЕКТОР**

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022 – 2023 година

Приет на заседание на Педагогическия съвет с
Протокол № 14 от 14.09.2022год.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I.

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II.

Мисия на училището
Визия на училището
Цели на училището
Стратегии в дейността на училището
Приоритети в дейността на училището

Раздел III.

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.
2. Квалификационна дейност в училище.
3. Видове вътрешноучилищен контрол.
4. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда
5. Задачи и форми за работа Координационен съвет за справяне с тормоза и насилието
6. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.
7. Подкрепа на личностното развитие на учениците

Раздел I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ "Н. Й. Вапцаров" с.Зайчар през учебната 2022/2023 година бе организирана в съответствие с изискванията на ЗПУО, ДОС, Стратегия за развитие на училището 2020- 2024, Правилника за дейността на училището, Годишния план и другите нормативни документи в областта на образованието. В училището се обучаваха 69 ученици, разпределени в 5 паралелки, от които: 1 слята: III- IV клас и 4 самостоятелни в I, II, VI и VII клас. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- няма повтарящи ученици;
- учениците от четвърти клас показаха добри резултати на НВО
- системна работа с изоставащите ученици от I до IV клас;
- индивидуална работа с учениците от VII клас
- наситена извънурочната дейност, включваща множество мероприятия, състезания

Изградени са връзки за сътрудничество с родителите .

Съвместна и координирана работа с Обществен съвет

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици е проблем за педагогическия колектив.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми. Преодоляването на съществуващите пропуски и проблеми в дейността на училището като цяло зависи от радикални промени на досега съществуващите условия:

- Недостатъчното финансово осигуряване на образователния процес;
- Все още не се използва пълноценно съвместната работа с родители и обществени организации.

Дейността на училището през учебната 2022/ 2023 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план- държавната образователна политика да се превърне в ефективна училищна политика и практика, удовлетворяващи в голяма степен специфичните потребности на всички ученици.

Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-

пълно реализиране на целите на УВП. Прозрачността на управлението и съчетаване на добрите традиции, усъвършенстването на работата в екип са водещите принципи при планиране на дейностите за учебната 2020-2021 г. Като се прибави и непрекъснатата модернизация и обновяване на материално-техническата база, както и прилагането на съвременни методи на обучение във връзка с настоящите интереси на подрастващото поколение, може да се смята, че това е една стабилна основа за изграждане на съвременни и подготвени за живота личности.

Необходимо е още:

- * да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- * да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- * да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- * да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- * специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и създаване на библиотечния фонд;
- * да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Раздел II.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Основното предназначение на училището е да обучава, възпитава и социализира децата и учениците; да осигурява условия за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и за подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. ОУ „Н. Й. Вапцаров“ предлага образование според изискванията на ЗПУО, на стратегията „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

Училището осигурява образователна политика, гарантираща:

1. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.
2. Ранно откриване на заложите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им.
3. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

4. Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнат България в просперираща европейска държава.

5. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Основно училище „Н. Й. Вапцаров“ ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с два етапа на основна образователна степен:

- начален етап: 1. – 4. клас;

- прогимназиален етап: 5. – 7. клас, съгласно новата образователна структура.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

5. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС и Общественият съвет.

6. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане на учениците от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

7. В следващия 3-годишен период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, както и традиционните форми на предходните проекти: „Училищен плод“, „Училищно мляко“, както и ще се включим в нови такива.

8. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на родината ни, училището ще се включи в различни интеррелигиозни проекти.

3. ЦЕННОСТИ

- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко на всеки ученик.
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.

- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование.
- Хуманизъм и толерантност.
- Съблюдаване на законността, на нормативните и училищни документи.
- Съхраняване живота и здравето на учениците и на персонала.
- Зачитане на правата на учениците и правата на персонала.
- Етика на взаимоотношенията – толерантност, добронамереност, взаимно разбиране и цивилизован диалог.
- Естетика на средата, грижа за училищната, учебна и околна среда.
- Съблюдаване на общодемократичните, общокултурните и националните ценности.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището.

4. ПРИНЦИПИ

- Автономност
- Ефективност
- Иновативност
- Сътрудничество и партньорство
- Научна и законова обосновааност
- Информационна обезпеченост
- Материална и ресурсна обезпеченост
 - Прогнозиране на резултатите
 - Оценка на рисковете
- Финансова дисциплина

5. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

- I. Устойчиво развитие на училището като научно и духовно средище за успешно изпълнение на националните и училищните образователни политики.**
- II. Устойчиво позициониране на училището в публичното образователно пространство – висок имидж и високи нива на рейтинг, базирани на качествените образователни услуги, които предлага.**

6. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ

Оперативна цел 1: Утвърждаване на училището като институция

Приоритетно направление 1.1: Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.

Приоритетно направление 1.2: Ефективно взаимодействие с родителите за запазване броя на учениците в паралелките и в групите за ЦДО. Свеждане до минимум на отпадналите от училище ученици. Намаляване броя на преместените ученици. Взаимодействие учители - родители с цел минимизиране броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.

Оперативна цел 2: Високо качеството на процеса на училищно образование

Приоритетно направление 2.1: Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация. /система за оценка и самооценка/. Запазване или повишаване на успеха на учениците от НВО.

Оперативна цел 3: Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците, учителите и служителите в училище

Приоритетно направление 3.1: Безопасни условия на обучение и труд

Оперативна цел 4: Развитие на педагогическите кадри

Приоритетно направление 4.1: Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение

Оперативна цел 5: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всеки ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява

Приоритетно направление 5.1: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие.

Оперативна цел 6: Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики

Приоритетно направление 6.1: Взаимодействие и сътрудничество с институциите и обществени съвети.

Оперативна цел 7: Опазване, съхраняване и модернизиране на МТБ

Приоритетно направление 7.1: Развитие и подобрене във външната и вътрешна материална и образователна среда

Оперативна цел 8: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми

Приоритетно направление 8.1: Участие в програми и проекти

Оперативна цел 9: Повишаване на престижа на училището

Приоритетно направление 9.1: Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медии

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

III. 1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на годишни тематични разпределения по предмети за ЗУЧ и ФУЧ, учебни програми по ИУЧ в 1,2, 4, 5, 6 и 7 клас, и на плановете на класните ръководители.

отг. Преподаватели

срок: 13.09.2022 год.

-Изготвяне на седмично разписание за I учебен срок.

- Отг. Комисия съгласно заповед срок: 12.09.2022 год.
- Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.
отг. Преподаватели срок: 23.09.2022 год.
 - Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици в ГЦОУД по учебни предмети през I учебен срок.
отг. Преподаватели срок: 23.09.2022 год.
 - Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици и родители.
отг. Есма Хюсеин срок: 13.09.2022 год.
9. Изготвяне на график за дежурството на учителите в училище.
отг. Есма Хюсеин срок: 13.09.2022 год.
- Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.
отг. Директор срок: 20.09.2022 год.
 - Утвърждаване на задължителната документация за началото на учебната година.
отг. Директор срок: 27.09.2022 год.
 - Проучване желанията на учениците за включване в групи за занимания по интереси
Отг. Класни ръководители срок: 27.09.2022 год.

Планиране на:

- * броя постъпващи първокласници;
отг. Директор срок: 02.2023 год.
- * нуждите от педагогически кадри;
отг. Директор срок: 06.2023 год.
- * необходимата учебна и училищна документация;
отг. Директор срок: 01.2023 год.

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Технологиизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.
отг. Учител по ИТ срок: 09.2022 год.
- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.
отг. Директор срок: 09.2022 год.
- Превантивна работа с педагогическия и непдагогическия персонал и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.
отг. Директор срок: 09.2022 год.
- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически

- средства.
отг. Директор срок: 09.2022 год.
- Планиране на строително-ремонтните работи.
отг. Директор срок: 02.2023 год.
 - Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
отг. Комисия – председател: Х.Чандър
член: Ал. Мехмед срок: 14.10.2022 год.
 - Осъществяване на ремонтни дейности
отг. Директор срок:31. 08.2023 год.

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на новата учебна година.
отг. Комисия- председател: Алиосман Мехмед
членове: учители от МО НЕ срок: 15.09.2022 год.
- Ден на независимостта на България - изготвяне на информационен кът.
отг. Х.Чандър срок: 19.09.2022 год.
- Изготвяне на информационен кът, посветен на Европейския ден на езиците
отг. Ал.Мехмед срок: 27.09.2022 год.
- Ден на народните будители.
отг. председател: Ф. Мехмед
членове: МО НЕ срок:31.10.2022 год.
- Патронен празник на училището- Вапцаровата вяра – път към спасението на човечеството – „Бързи, смели, сърчни ,упорити”.
отг. Комисия – председател:Ф.Мехмед
членове: О.Осман, Ал. Мехмед, Учители ГЦОУД- НЕ срок: 07.12.2022 год.
- Коледни тържества:
Украсяване на училищната елха, битов кът за бърдни вечер
Отг. МО НЕ, Осман Осман срок:12.12.2022 год.
- „Дядо Коледа с подаръци в училище”- весел карнавал край училищната елха
отг. Класни ръководители срок: 21.12.2022 год.
- Годишнина от Обесването на Васил Левски- изготвяне на информационен кът.
отг. Х.Чандър, Осман Осман срок:17.02.2023 год.
- 21 февруари- Тържествено честване на международния ден на майчиния език- „Езикът на моите деди”

- отг. МО по езици срок: 21.02.2023 год.
- Отбелязване на Трети март – Освобождението на България от Османско владичество.
отг. Комисия- председател: Х.Чандър
членове: Лебибе Чандър, Гюлсум Ибрям, Ал. Мехмед срок: 01.03.2023 год.
 - Забележителни творци от Българската и световна литература- мултимедийна презентация представена от ученици от ПЕ
 - отг. МО езици срок: 29.03.2023 год.
 - „Празник на буквите в първи клас”
Отг. Емне Исмаил срок: 10.04.2023 год.
 - Отбелязване Деня на планетата Земя под надслов: „За да остане природа в България“
отг. МО Обществени и природни науки срок: 21.04.2023 год.
 - Честване Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост
отг. Комисия: председател: Ф.Мехмед, членове: Г.Ибрям, Учители ГЦОУД-НЕ, О.Осман срок:22.05.2023 год.
 - „Ваканция, Здравей”!- училищна дискотека с учениците от начален етап
отг. МО НЕ срок: 31.05.2023 год.
 - Тържествено изпращане на завършващите основно образование ученици
отг. Фийдес Мехмед срок: 28.06.2023 год.

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в училищата през учебната 2022/2023 година - утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане

Отг. Х.Чандър

срок. График

5.ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ

4 клас- отг. Гюлсум Ибрям

7 клас- отг. Фийдес Мехмед

7 клас – отг. Хасан Чандър

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

„ Училище здравей” -Украса за първия учебен ден

отг. Комисия по украса, кл. ръководители

срок: 14.09.2022 год.

Изготвяне на постери по БДП под девиз

” Пазете ме на пътя”- Моят безопасен път до училище

отг. МО НЕ

срок: 26.10.2022 год.

- „С четка и боички, есен идва тук „- есенен колаж, рисунки,
отг. МО НЕ срок: 20.10.2022 год.
- „ Зимата- сезон вълшебен” – изложба
отг. Учители в ГЦОУД срок: 07.12.2023 год.
- Изложба за най-оригинална коледна картичка
отг. Осман Осман и НЕ срок: 16.12.22 год.
- „Моите детски мечти” – рисунки, съчинения –изложба.
Отг. МО НЕ срок: 10.02.2023 год.
- „ Да сме здрави и засмени с мартенички бели и червени” - изложба
отг. О.Осман, МО- НЕ срок: 27.02.2023 год.
- „Пролетни багри”- изложба на картини и пролетни картички
отг. МО НЕ срок: 20.03.2023 год.

7. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ И СЪСТЕЗАНИЯ

- Конкурс за най-добро есе, стихотворение или рисунка по мотиви от творчеството на Н.Й.Вапцаров
отг. МО по езици срок: 30.11.2022 год.
- Математическо състезание за ученици от I до IV : „Математически ребуси и логически задачи.” – за III и IV клас
„ Умната сова” – I клас
отг. МО НЕ срок: 27.01.2023 год.
- Българийо родино мила ”- конкурс за млад рецитатор.
отг. МО НЕ срок: 17.02.2023 год.
- Конкурс за най-добра изработена пролетна картичка
отг. М. Исмаил, О.Осман срок: 19.03.2023 год.
- Конкурс за изработване на най-красиво Великденски яйце
отг. МО -НЕ, О.Осман срок: 21.04.2023 год.

8. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

| Спортна дейност | Срок /месец | Организация между класове | Място на провеждане | Отговорник |
|--|-------------|---|------------------------------|--|
| I. Ученически спортни игри | | | | Алиосман Мехмед класните ръководители |
| 1.Училищен турнир по футбол /момчета/ | X | I,III,IV, V,VI,VII клас | Спортната площадка | |
| 2. Училищен турнир по хандбал | XI | V, VI, VII клас | Спортната площадка | Алиосман Мехмед класните ръководители |
| 3.Училищен турнир по шах | I | I,III,IV, V,VI,VII клас | Класна стая | Алиосман Мехмед Учители в ГЦО |
| 4.Участие в общински турнир по футбол | IV | IV,V,VI,VII, клас V,VI,VII, клас | Община Руен | Алиосман Мехмед |
| 5. Училищен турнир по народна топка | IV | II,III,IV клас | Спортната площадка | Алиосман Мехмед Учители в ГЦОУД |
| II.Туристически походи | | | | Алиосман Мехмед класните ръководители |
| 1.Есенен поход до местността „Бяла река” | X | I,III,IV, V,VI,VII клас | „ Бяла река” | |
| 2. Спортен полуден-посрещане на първа пролет | III | I,III,IV, V,VI,VII клас | Местността „Старите гробища“ | Алиосман Мехмед класните ръководители |

III. 2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Приложение: ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

III. 3. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:

Цел на контролната дейност

Организиране и осъществяване на дейността на училището в съответствие със ЗПУО и Държавните образователни стандарти

Обект на контролната дейност

1. Учебната работа на учениците и техните учебни резултати.
2. Учебната, педагогическата и организационната дейност на учителите и учителите в ЦДО.
3. Работата на обслужващия и помощния персонал.

Методи на контролната дейност

1. Проучване и анализ на документация, свързана с дейностите в училище.
2. Наблюдение на училищните процеси и дейности.
3. Посещения в часове.
4. Провеждане на контролни работи, тестове за проверка, замерване на показатели
5. Провеждане разговори с контролираните субекти .

Форми на контрол

1. Педагогически проверки:

- 1.1. Провеждане разговори с педагогическия персонал;
- 1.2. Провеждане разговори с родители;
- 1.3. Провеждане разговори с ученици;
- 1.4. Посещения в учебни часове;
- 1.5. Проверки на входно, междинно и изходно равнище.

2. Тематични проверки:

2. Текущи:
 - 2.1. Посещения в учебни часове и наблюдаване организацията на учебния процес в ЗУЧ , ИУЧ и ФУЧ;
 - 2.2. Посещение и наблюдение на работата в групите за ЦДО
 - 2.3. Контрол върху провеждане на часовете за спортни дейности
 - 2.4. Посещения в часа на класа и наблюдение на организацията на образователно-възпитателния процес;
 - 2.5. Провеждане на контролни работи, тестове, анкети, замервания;
 - 2.6. Проверка на посещаемостта на учениците в клас.
 - 2.7. Проверка на организацията и провеждането на консултациите и часа на класния ръководител.

▪ **административни проверки:**

3. Проверки на училищната документация, свързана с учебния процес:

- 3.1 Проверка на тематичните планове, програми, разпределения по различните учебни предмети и тяхната своевременна актуализация;
- 3.2 Проверка на училищните книги (за подлежащите на задължително обучение ученици, главната класна книга)
- 3.3 Проверка на ел. дневници, ел. дневници на ЦДО и електронния дневник на училището
- 3.4 Проверка на ученическите книжки;
- 3.5 Проверка за спазването на седмичното разписание и графици за консултации, класни и контролни работи;

4. Проверка на документацията по материалните и стопански дейности, по трудовоправните отношения и финансовата дейност:

- 4.1 Проверка на воденето на входящата и изходяща кореспонденция;
- 4.2 Проверка на воденето на трудовите досиета;
- 4.3 Проверка по изпълнение ЗЗЛД в училище;
- 4.4 Проверка на воденето и съхранението на материалните активи на училището;
- 4.5 Проверка по съхраняването на безплатните учебници
- 4.6 Проверка на книгите за инструктаж;
- 4.7 Проверка на документацията по осигуряване на ЗБУТ , ППО и действия при бедствия и аварии;

▪ **проверка на социално-битовата и стопанската дейност;**

1. Проверка на готовността на осъществяване на обучение при зимни условия;
2. Проверка на състоянието на МТБ в училище;
3. Проверка за санитарното състояние на училището;
4. Проверка на дейността по пропускателния режим

▪ **проверка по спазването на:**

1. Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
2. Правилника за дейността на училището;
3. Изготвените графици;
4. Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
5. Седмичното разписание;
6. Часовия график на учебните занятия.
7. Дневният режим на училището

▪ **проверка по изпълнението на препоръките, дадени от**

- експерти от РУО и МОН ;
- други контролни органи.

III. 4. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ.

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху

подрастващите.

3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

6. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Център за гражданска защита;
- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- Център за работа с деца;
- Нестопански организации;
- Етнографски музей;
- Исторически музей;
- Читалища.

7. Съвместна дейност с:

- полиция
- здравеопазване;
- фолклорни дружества;
- общинска администрация;
- РУО ;
- Обществен съвет
- спортни клубове и дружества;
- регионален център за ученически отдих и туризъм;
- частни образователни фирми;
- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;

III. 5. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО

6.1. Задачи:

- * картотекиране на проблемни ученици с асоциални прояви;
- * изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- * организиране на превантивна работа с ученици и родители.

6.2. Форми на работа-

- * провеждане на индивидуални разговори;
- * провеждане на психологически изследвания;
- * проучване на социални контакти;
- * работа чрез методите на психодрамата.
- * изработване на портфолио на децата в риск

6.3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на Координационен съвет-

Приложение: Училищен план за противодействие на училищния тормоз

III. 6. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО; ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

7.1. Задачи:

- * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- * прецизиране конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;
- * осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- * поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- * формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

7.2. Форми на работа:

- * теоретическо и практическо обучение на учениците;
- * провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- * превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плановете на училищнатните комисии.

- частни педагогически издателства;
- охранителни фирми и агенции.

III. 7. ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

8.1 Обща подкрепа

Общата подкрепа в Основно училище „Н. Й. Вапцаров“ е насочена към развитие на потенциала на всяко дете и ученик. Общата подкрепа включва различна екипна работа също така и между отделните специалисти и осигуряване или насочване към занимания по интереси. Заниманията по интереси могат да се организират от Основно училище „Н. Й. Вапцаров“ или от други центрове за личностно развитие.

Кариерното ориентиране, провеждано от консултант от кариерен център също е част от общата подкрепа на учениците от първи до последния клас за училището.

Основно училище „Н. Й. Вапцаров“ работи съвместно с библиотеката на НЧ с. Зайчар, ръководена от библиотекар и чрез осъществяване на различни дейности осигурява част от общата подкрепа на децата и учениците.

Описаните в ПДУ морални и материални награди също са част от предоставяната от Основно училище „Н. Й. Вапцаров“ обща подкрепа.

Общата подкрепа включва и други дейности, подробно описани в Наредба за приобщаващото образование

8.2. Допълнителна подкрепа

Допълнителната подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните способности на определено дете или ученик. Оценката на способностите ще се извършва от специално назначен екип от специалисти, съобразно

необходимостта на детето и след това ще се потвърждава от Регионален център за подкрепа на приобщаващото образование.

Учениците за които може да се поиска оценка на способностите са от следните уязвими групи:

- със специални образователни потребности – в началото на учебната година
- с изявени дарби
- с хронични заболявания
- в риск

Допълнителната подкрепа включва:

- работа с дете или ученик по конкретен случай
- психо-социална рехабилитация
- рехабилитация на слуха
- зрителна рехабилитация
- рехабилитация на комуникативни нарушения
- осигуряване на достъпна архитектурна среда
- специализирани средства
- ресурсно подпомагане

Допълнителната подкрепа се реализира чрез план за действие за всяко конкретно дете. Родителите задължително се включват в плана за действие като активни участници в дейностите.

Ако Регионалният център препоръча допълнителна подкрепа, но родителите откажат, ОУ „Н. Й. Вапцаров“ уведомява отдел „Закрила на детето“ по местоживее на детето с цел да социалните служби да окажат съдействие и ако се налага помощ на родителите за осъзнаване на нуждите на детето.

При наличие на три и повече деца/ученици в паралелка се осигурява помощник-учител за подпомагане работата на учителите. Задълженията на помощник-учителите са разписани в Наредба за приобщаващото образование.

При необходимост се изработва индивидуална учебна програма по съответните учебни предмети с цел по-лесното възприемане от ученика, а също се така се изготвя и индивидуален учебен план или учебен план за обучение в комбинирана форма на обучение. За ученици с изявени дарби също се изработва индивидуален учебен план.

ПЛАН ЗА РАБОТА:

| Дейности | Срок | Отговорник | Забележка |
|---|-----------|-----------------------------|---------------------------------------|
| Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа | постоянен | класни ръководител, учители | |
| Екипна работа на учителите от даден клас | постоянен | класни ръководител, учители | при необходимост |
| Определяне на координатор на екипа за оказване на подкрепа | до 03.10. | директор | |
| Награждаване на ученици | текущ | директор | при и по определен повод за поощрение |
| Дейности, свързани с | текущ | Начални учители и | да се направи по повод |

| | | | |
|--|------------------------|--|--|
| четивна грамотност | | учител по бълг. език | Деня на книгата |
| Представяне на дейности по интереси в училището | 16.09 | учители в ГЦОУД | |
| Представяне на дейностите по интереси на СтЦРД, НДД | 17.10 | представители на центровете | при проявен интерес от страна на центровете |
| Кариерно ориентиране и консултиране в класовете | 02.12, 28.04 | кариерен консултант | |
| Идентифициране на ученици със СОП | целогодишно | класни ръководители, учители, логопед, ресурсен учител | |
| Оценка на потребности на ученици със СОП | целогодишно | ресурсен учител и екип | не по-късно от 3 месеца след идентифициране на нуждата |
| Превантивни мерки за недопускане отпадане от училище | целогодишно | директор, учители | |
| Организиране и провеждане на "Училище за родители" | 01.03. | директор, екип | при желание от родителите |
| Стимулиране участието на деца с изяви дарби в състезания и олимпиади | целогодишно, | учители | |
| Стимулиране участието на учениците в конкурси и състезания | целогодишно, | учители | |
| Съвместни дейности с МКБППМН | целогодишно, по график | УКБППМН, директор, районна администрация | |

ЮЛВИЕ САЛИМ
ДИРЕКТОР